

Утверждаю:

Директор АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»



Е.И. Исаева

» 2017 г.

## ПОРЯДОК

**создания, организации работы, принятия решений  
комиссией по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их исполнения  
в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»**

Красноярск, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок принимается и утверждается директором АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» (далее по тексту – Учебный центр) на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, администрации учреждения) по вопросам реализации права на образование, в том числе в целях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

2.2. Комиссия создается в каждом конкретном случае возникновения конфликтной ситуации. Состав комиссии: 3 человека из числа представителей обучающихся, преподавателей и администрации Учебного центра

2.3. Решение о создании Комиссии и проведении ее заседания принимается Директором Учебного центра на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения, где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства) участника образовательных отношений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого обращения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учебного центра

2.4. Председатель и секретарь Комиссии избираются путем открытого голосования её членов.

2.5. Срок полномочий Комиссии: до разрешения конкретного конфликта.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учебного центра обучающегося или увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

2.9. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов Комиссии

2.10. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, как и немотивированный отказ от показаний, не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также на работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятых решений образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта образовательной организации и указывает срок исполнения решения.

2.15. Комиссия оказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты, указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве Учебного центра 3 года.

2.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.