

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом АНО ЦДПО «КРАСПРОФ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательного учреждения, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, реализации образовательных программ.

1.2. Правила являются локальным актом АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» (далее – Учебный центр), утверждены приказом директора, их действие распространяется на всех обучающихся в Учебном центре.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в Учебном центре является лицо, зачисленное приказом директора АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования, согласно учебному плану.

2.2. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- получать знания, предусмотренные программами дополнительного профессионального образования;
- посещать все виды учебных занятий;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает образовательное учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об обучении в образовательном учреждении;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Учебном центре.

2.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- неукоснительно руководствоваться локальными актами Учебного центра, регламентирующими приём, обучение, выпуск и отчисление, промежуточную и итоговую аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями по избранной программе дополнительного профессионального образования;
- соблюдать учебную дисциплину, правила культурного и вежливого поведения;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды

учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Учебного центра об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Учебного центра по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;

- соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний;

- бережно и аккуратно относиться к собственности образовательного учреждения (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, оборудованию, книгам и т.д.);

- соблюдать порядок и чистоту.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке. Расписание занятий утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

3.2. Продолжительность академического часа для теоретических и практических занятий определяется 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается перерыв 10 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.

3.4. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

3.5. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся.

3.6. Об изменениях, вносимых в расписание занятий (теоретических и практических), администрация образовательного учреждения обязана предупредить слушателей заранее.

3.7. Режим занятий: обучение проводится в рабочие дни недели, в соответствии с расписанием, в часы работы Учебного центра с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин. Обучение может проводиться в субботу и воскресенье (по согласованию с организациями, обучающимися, преподавателями) в часы работы Учебного центра с 9.00 до 18.00.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием.

При наличии объективных причин с согласия обучающихся расписание учебных занятий может быть скорректировано директором Учебного центра.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. В помещениях образовательного учреждения запрещается:

- громкие разговоры, шум;

- курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;

- распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркотических веществ;

- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

- совершение пожароопасных действий;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за их сохранность.